

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

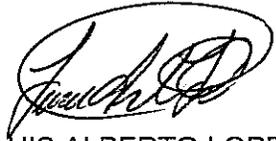
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.488-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 0124**, serie "A"

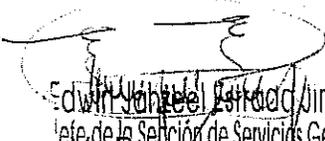
Actividades realizadas.

- a) Apoyar en el traslado de personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes actividades culturales que le asignen;
- b) Brindar apoyo en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la Republica;
- c) Apoyar en el traslado de mobiliario para las presentaciones artísticas de la Dirección General de las Artes, en el área urbana como en el interior de la república;
- d) Brindar apoyo en reportar al jefe de Servicios Generales los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de participantes del campamento Fagot hacia el departamento de Quetzaltenango.
- b) Se apoyó en la realización de traslados varios durante el día al evento FILGUA, que se realizó en el mes de julio.
- c) Se apoyó en el traslado de escritores hacia la Mesilla, San Marcos.
- d) Se apoyó en el traslado los participantes del campamento Fagot en Quetzaltenango hacia la ciudad capital.
- e) Se apoyó en la limpieza y aseo del vehículo que tuve a mi cargo durante el mes de julio.


LUIS ALBERTO LOPEZ VASQUEZ


Edwin Vázquez Jiménez,
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes